|  |
| --- |
| logo |

Reģistrācijas Nr. 40003579713

Dzirciema 20, Rīga, LV-1007, Latvija

Tālr.+371 67815320, fakss +371 67815323

E-pasts: [info@rsusi.lv](mailto:info@rsusi.lv)

www.stomatologijasinstituts.lv

Datums skatāms laika zīmogā Noteikumi Nr. 1-32/4

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

**SIA “Rīgas Stradiņa universitātes Stomatoloģijas institūts”**

**Trauksmes celšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma 5. pantu

1. **Vispārīgie jautājumi**
2. SIA “Rīgas Stradiņa universitātes Stomatoloģijas institūts” (turpmāk – Institūts) iekšējā trauksmes celšanas sistēma izveidota pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes direktīvas (ES) 2019/1937 (2019. gada 23. oktobris) par to personu aizsardzību, kuras ziņo par Savienības tiesību aktu pārkāpumiem un Trauksmes celšanas likumu.
3. Institūta iekšējās trauksmes celšanas sistēmas mērķis ir likumīgas, godprātīgas, atklātas un pārredzamas darba vides izveides veicināšana, izmantojot trauksmes cēlēja tiesības ziņot par iespējamu tiesību normu pārkāpumu.
4. Trauksmes cēlējs – fiziskā persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu, vai esot praksē, un kurai šīs informācijas sniegšanas dēļ varētu tikt radītas nelabvēlīgas sekas.
5. Trauksmes cēlējs sniedz ziņas par:
   1. iespējams aizdomīgu rīcību, kas iegūta saistībā ar trauksmes cēlēja darba pienākumu veikšanu, pienākumu veikšanu prakses vietā, vai iegūta pēc darba paveikšanas, vai citādi (uzņēmuma, sadarbības, pakalpojuma u.c. līguma pamats) esot saistībā Institūtu;
   2. trauksmes cēlējam sniedzot informāciju jābūt pārliecībai, ka sniegtā informācija ir patiesa, jo apzināta nepatiesu ziņu sniegšana nav uzskatāma par trauksmes celšanu.
6. Trauksmes cēlējs ir tiesīgs celt trauksmi par jebkuru pārkāpumu, kas kaitē sabiedrības interesēm, īpaši par šādiem pārkāpumiem:
   1. Amatpersonu bezdarbību, nolaidību vai dienesta stāvokļa ļaunprātīgu izmantošanu;
   2. Korupciju;
   3. Krāpšanu;
   4. Finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanu;
   5. Izvairīšanos no nodokļu samaksas;
   6. Sabiedrības veselības apdraudējumu;
   7. Pārtikas, vides un būvniecības drošības apdraudējumu;
   8. Pretradiācijas aizsardzību un kodoldrošumu;
   9. Vides drošības apdraudējumu, tostarp rīcību, kas ietekmē klimata pārmaiņas;
   10. Darba drošības apdraudējumu;
   11. Sabiedriskās kārtības apdraudējumu;
   12. Cilvēktiesību pārkāpumu;
   13. Pārkāpumi publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā;
   14. Pārkāpumu finanšu un kapitāla tirgus sektorā, tostarp krāpšanu un cita nelikumīgu rīcību, kas apdraud Eiropas Savienības finanšu intereses;
   15. Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanu, terorisma finansēšanu un proliferācijas finansēšanas novēršanu;
   16. Konkurences tiesību un komercdarbības atbalsta noteikumu pārkāpumi;
   17. Pārkāpumi preču un pakalpojumu sniegšanas jomā, tostarp saistībā ar drošību un atbilstību;
   18. Pārkāpumi transporta drošībā;
   19. Pārkāpumi saistībā ar iekšējo tirgu;
   20. Pārkāpumi dzīvnieku labturības jomā;
   21. Patērētāju tiesību aizsardzības pārkāpumi;
   22. Privātās dzīves, personas datu aizsardzības un informācijas sistēmu drošības pārkāpumi. Trauksmes cēlējs ziņo par iespējamu noziedzīgu nodarījumu, iespējamu administratīvo pārkāpumu vai citu iespējamu tiesību normu pārkāpumu (darbību vai bezdarbību), tostarp rīcību, kas ir pretēja tiesību akta mērķim, kā arī par ētikas vai profesionālu normu pārkāpumu. Ar iespējamu pārkāpumu saprot tādu pārkāpumu, kas ir noticis, notiek vai var notikt un trauksmes cēlējam par tā notikšanu ir pamatotas bažas, aizdomas vai pārliecība. Prasība pievienot pierādījumus nav obligāta, tomēr iespēju robežās ir jāpārliecinās par informācijas patiesumu.
   23. Iespējamais pārkāpums ir saistīts ar draudiem sabiedrībai, proti, par tādu organizācijas rīcību, kuras rezultātā var tikt apdraudēta noteikta sabiedrības daļa vai tikt aizskartas sabiedrībai būtiskas intereses. Valsts noslēpuma saturošas informācijas izpaušana vai ziņošana par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.
7. Atbildīgā persona – nodarbinātais, kurš saņem un reģistrē personas iesniegumu, izvērtē tā pirmšķietamo atbilstību trauksmes cēlēja ziņojumam un pieņem attiecīgu lēmumu, pseidonimizē trauksmes cēlēja personas datus, izskata trauksmes cēlēja ziņojumu, nodrošina saziņu ar trauksmes cēlēju un citām institūcijām, veic kontaktpersonas pienākumus.
8. Kompetentā institūcija – ikviena publiskas personas institūcija, kas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei ir pilnībā vai daļēji atbildīga par tā jautājuma risināšanu, par kuru ziņo trauksmes cēlējs, tostarp hierarhiski augstāka iestāde, amatpersona vai lēmējinstitūcija, nozares vadošā iestāde (institūcija) vai institūcija, kas īsteno uzraudzību vai kontroli jautājumā, par kuru ziņo trauksmes cēlējs, izmeklēšanas iestāde vai prokuratūra — atbilstoši to kompetencei, ja iespējamais pārkāpums ir noziedzīgs nodarījums vai likumpārkāpums.
9. **Iekšējā trauksmes celšanas sistēma**
10. Iekšējā trauksmes celšanas sistēma ir darbību kopums un personu iesaiste, lai nodrošinātu informācijas nodošanu par trauksmes celšanu atbildīgajai personai un atbildīgās personas turpmāko rīcību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto.
11. Institūta atbildīgās personas trauksmes celšanas jautājumos tiek noteiktas ar Institūta valdes priekšsēdētaja rīkojumu. Par atbildīgo personu trauksmes celšanas jomā ir noteikti Administratīvās nodaļas juristi.
12. Atbildīgās personas ir atbildīgas par trauksmes cēlēja ziņojuma (turpmāk – ziņojums) saņemšanu, reģistrēšanu, pseidonomizēšanu, glabāšanu un dzēšanu. Ziņojuma izvērtēšanu gan pirmsšķietami (lai atzītu vai neatzītu par ziņojumu), gan pēc būtības veic atsevišķi sasaukta Komisija 3 (trīs) locekļu sastāvā. Atbildīgās personas veic turpmāku ziņojuma koordinēšanu atbilstoši Trauksmes celšanas likumā noteiktajam.
13. Institūta atbildīgās personas:
    1. Saņem un reģistrē rakstveidā vai mutiski saņemtos trauksmes cēlēja ziņojumus.
    2. Veic pirmšķietamo ziņojuma izvērtēšanu un tā atbilstību trauksmes celšanas pazīmēm.
    3. Pseidonimizē saņemtos ziņojumus, veic to pienācīgu uzglabāšanu un/vai iznīcināšanu.
    4. Uzrauga iekšējās trauksmes celšanas sistēmu, nodrošina informācijas pieejamību Institūta darbiniekiem un nodrošina citu normatīvajos aktos noteikto prasību izpildi.
    5. Atbild par Institūta iekšējās trauksmes celšanas lietvedības reģistra izveidi un uzturēšanu.
    6. Atbild par trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību.
    7. Vienkāršotai trauksmes celšanas ziņojuma sagatavošanai Institūts ir apstiprinājis ziņojumu veidlapu (skat. Pielikumu Nr.1) un ir pieejama arī Institūta mājaslapā sadaļā – par mums – trauksmes celšana.
    8. Trauksmes celšanas iesniegumu vai ziņojuma veidlapu Institūta darbinieki un saistītās personas var iesniegt:
       1. parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, izmantojot elektroniskā pasta adresi [juristi@rsusi.lv](mailto:juristi@rsusi.lv);
       2. pašrocīgi parakstītu, nosūtot pa pastu SIA “Rīgas Stradiņa universitātes Stomatoloģijas institūts”, Dzirciema iela 20, Rīga, LV-1007, Latvija, norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums;
       3. klātienē, iesniedzot trauksmes celšanas iesniegumu vai ziņojuma veidlapu (skat. Pielikums Nr.1) atbildīgajām personām.
14. Elektroniskā pasta adresei [juristi@rsusi.lv](mailto:juristi@rsusi.lv) piekļuve ir tikai Institūta atbildīgajām personām, kurām pienākums ir vismaz reizi dienā pārbaudīt norādīto e-pasta adresi.
15. Informāciju par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu InstitūtA darbinieki, praksē esošās personas un saistītās personas iegūst:
    1. uzsākot darba vai prakses attiecības – iepazīstoties ar iekšējās darba kārtības noteikumiem, kā arī Institūta mājaslapā sadaļā – par mums – trauksmes celšana;
    2. Institūta darba attiecībās esošie darbinieki informāciju saņem elektroniski uz Institūta piešķirto darbinieka e-pasta adresi.
    3. ar Institūtu saistītās personas informāciju par trauksmes celšanas sistēmu un ziņošanas kanāliem var iegūt Institūta mājaslapā sadaļā – par mums – trauksmes celšana.
16. **Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšana, apstrāde un izskatīšanas kārtība**
17. Ziņojumu noformē, ievērojot Iesniegumu likuma 3.pantā noteikto un norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai arī izmantojot Institūta sagatavoto ziņojuma veidlapu (skat.Pielikums Nr.1).
18. Ziņojumā norāda trauksmes cēlēja rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu, norādot:
    1. pārkāpuma aprakstu un minot konkrētus faktus;
    2. informāciju par fiziskajām vai juridiskajām personām, par kurām ir pamats uzskatīt, ka tās iesaistītas šī pārkāpuma izdarīšanā;
    3. vai informācija par pārkāpumu gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu;
    4. vai par šo pārkāpumu jau ir ziņots iepriekš, pievienojot atbildi, ja tāda ir saņemta;
    5. ziņojumam, ja nepieciešams, pievieno dokumentu kopijas, kas apstiprina minētos apstākļus.
19. Atbildīgā persona, saņemot personas ziņojumu vai iesniegumu, kurš noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums, nekavējoties reģistrē to Iekšējās trauksmes cēlēju reģistrā, kas ir atsevišķs lietvedības reģistrs, pseidonomizējot trauksmes cēlēja personas datus un anonimizējot citu informāciju, kas atklāj vai varētu atklāt iesnieguma iesniedzēja identitāti.
20. Atbildīgā persona saņemto ziņojumu glabā slēdzamā telpā/skapī ar ierobežotu piekļuvi, ja tas ir saņemts papīra formātā. Gadījumā, ja ziņojums saņemts elektroniski, tad atbildīgā persona ziņojumu šifrē ar paroli.
21. Saņemot anonīmu iesniegumu, atbildīgās personas reģistrē to trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā kā anonīmu ziņojumu, lai gan Trauksmes celšanas likumā nav paredzēts, ka trauksmes cēlēja ziņojumu var iesniegt anonīmi. Tomēr Institūts ir apņēmies iespēju robežās izvērtēt arī anonīmus ziņojumus. Atbildīgā persona anonīmo ziņojumu iespēju robežās izvērtē pēc būtības un nepieciešamības gadījumā sasauc Komisiju šīs Procedūras 25. punktā noteiktajā kārtībā izvērtēšanas turpināšanai un gala slēdziena sagatavošanai, tomēr anonīma ziņojuma gadījumā personai ir jāapzinās, ka var tikt apgrūtināta ziņojuma objektīva izvērtēšana, kā arī objektīvu secinājumu izdarīšana un koriģējošo pasākumu ieviešana.
22. Iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistram, reģistrētajiem ziņojumiem, tiem pievienotajiem dokumentiem un citiem pievienotiem materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.
23. Saņemot iesniegumu, kas noformēts kā trauksmes celšanas ziņojums, atbildīgās personas ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā informē Institūta valdi par saņemtu iesniegumu, kura, izvērtējot izskatāmo jautājumu pēc nepieciešamības sasauc komisiju 3 (trīs) locekļu sastāvā. Gadījumā, ja trauksmes cēlēja ziņojuma saturs ir par Institūta valdi, atbildīgās personas komisiju sasauc pēc savas iniciatīvas. Komisija nav patstāvīga komisija, tā tiek izveidota pēc nepieciešamības katram gadījumam atsevišķi. Komisija var izlemt par papildus locekļu pieaicināšanu, ja rodas tāda nepieciešamība.
24. Ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no ziņojuma saņemšanas dienas, Komisija izvērtē tā pirmšķietamu atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par tā atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Atbildīgās personas rakstveidā informē iesniedzēju 3 (trīs) dienu laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas. Persona ziņojumā var norādīt, ka nevēlas saņemt šādu paziņojumu, tādā gadījumā Atbildīgās personas paziņojumu iesniedzējam nesūta. Gadījumā, ja atbildīgās personas ziņojumā konstatē trūkumus, kas varētu būt radušies neuzmanības dēļ, tā ir tiesīga sazināties ar iesniedzēju un lūgt trūkumu novēršanu, precizējot ziņojumu.
25. Trauksmes celšanas likuma 7.pantā minēto lēmumu un atbildes trauksmes cēlējam par Ziņojuma izskatīšanas gaitu un gala rezultātu paraksta Atbildīgā persona vai tās aizvietotājs Atbildīgās personas prombūtnes laikā.
26. Ja iesniegums netiek atzīts par ziņojumu, bet iesniedzējs veidlapā norādījis, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, atbildīgā persona nodod iesniegumu lietvedības speciālistam iesnieguma reģistrēšanai kā saņemto korespondenci, izdarot atbilstošas atzīmes iekšējā trauksmes celšanas reģistrā un uz saņemtā iesnieguma atzīmējot, ka tas nav ticis atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
27. Ja Komisija konstatē, ka iesniegtajā ziņojumā norādītais iespējamais pārkāpums nav Institūta kompetencē, atbildīgās personas 7 (septiņu) dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārsūta to kompetentajai institūcijai pēc piekritības un par to rakstveidā informē iesniedzēju.
28. Pēc lēmuma par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu pieņemšanu, Komisija, kas sasaukta šo noteikumu noteiktajā kārtībā, komisijas sēžu laikā izskata trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības..
29. Komisijas locekļiem ir tiesības iepazīties ar ziņojumu, visiem dokumentiem un/vai materiāliem, kas saistīti vai attiecas uz trauksmes celšanas ziņojumā norādītajiem apstākļiem. Komisijai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju no citiem Institūta darbiniekiem, kura nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai.
30. Komisijas pienākums ir nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu ziņojuma izskatīšanu.
31. Par Ziņojuma izskatīšanas gaitu trauksmes cēlēju informē ne vēlāk kā 2 (divi) mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums tika atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu. Galīgais ziņojuma izskatīšanas termiņš ir atkarīgs no ziņojumā norādītā iespējamā pārkāpuma apstākļiem.
32. Ja ziņojuma izskatīšanas laikā Komisija konstatē, ka ir vai var tikt radīts pārkāpums, Komisija sagatavo gala slēdzienu un Institūta valde, nepārkāpjot savas kompetences robežas, veic atbilstošus pasākumus pārkāpuma vai tā radīto seku novēršanai, organizē koriģējošu darbību vai citu pasākumu izpildi turpmāku iespējamo pārkāpumu novēršanai.
33. Ja Komisijai ziņojuma izskatīšanas laikā rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav Komisijas un Institūta kompetencē, tā trauksmes cēlēja ziņojumu pārsūta tālākai izskatīšanai attiecīgajai valsts vai pašvaldības institūcijai, tiesībsargājošajai iestādei vai trauksmes cēlēju kontaktpunktam (Valsts kanceleja), un par to rakstveidā informē iesnieguma iesniedzēju.
34. Pēc trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas un Komisijas gala slēdziena noformēšanas, atbildīgās personas informē trauksmes cēlēju par konstatētajiem faktiem un pieņemto lēmumu vai veiktajām darbībām.
35. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlējs, Institūts sniedz informāciju publiski, neatklājot un neapdraudot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības, izņemot gadījumu, kad trauksmes cēlējs iebilst pret publiskošanu.
36. **Personas datu aizsardzība un datu apstrāde**
37. Trauksmes cēlēja un iespējamā pārkāpēja personas dati tiek apstrādāti tikai ar mērķi nodrošināt Institūta pienākumus Trauksmes celšanas likuma ietvarā, izvērtējot saņemto ziņojumu.
38. Atbildīgās personas, Institūta valde un Komisija nodrošina, ka netiek izpausta trauksmes cēlēja un ziņojumā minēto personu (iespējamā pārkāpumā iesaistītās personas) identitāte. Atbildīgajām personām, Institūta valdei un Komisijai ir aizliegts izpaust trešajām personām tās rīcībā esošos ar Ziņojumu saistītos personas datus bez pamatota iemesla vai trauksmes cēlēja atsevišķas piekrišanas, izņemot gadījumu, kad ziņojums tiek pārsūtīts kompetentajai iestādei vai kontaktpunktam. Informāciju var sniegt tikai personai vai institūcijai, kurai tā nepieciešama trauksmes cēlēja ziņojuma vai uz tā pamata ierosinātas pārkāpuma lietas izskatīšanai vai trauksmes cēlēja, viņa radinieku vai saistīto personu aizsardzībai.
39. Visai informācijai, kas saņemta trauksmes celšanas ziņojuma sakarā (ziņojums, reģistrs, pievienotie dokumenti un materiāli) ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.
40. Informācijas izpaušanas aizliegums neattiecas uz gadījumiem, kad trauksmes cēlējs, viņa radinieks vai saistītā persona šo informāciju izpauž pati vai arī trauksme tiek celta publiski.
41. Ziņojumus un visu ar to saistīto informāciju, Institūts glabā 5 (piecus) gadus pēc Komisijas gala slēdziena un izvērtēšanas procesa pabeigšanas, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi. Pēc šajā punktā norādīta termiņa beigām ziņojums un ar to saistītā informācija tiek iznīcināta vai dzēsta, ja vien nav uzsākta tiesvedība Ziņojuma pārkāpuma sakarā.
42. Tāds ziņojums, kas nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu un ir reģistrēts Institūta saņemtajā korespondencē, kā fiziskas personas iesniegums, tiek glabāts 5 (piecus) gadus pēc Komisijas lēmuma par neatzīšanu par Ziņojumu nosūtīšanas iesniedzējam.
43. **Trauksmes cēlēja aizsardzības garantijas**
44. Institūts ievēro visus Trauksmes celšanas likumā noteiktos aizliegumus attiecībā uz trauksmes cēlējam radītajām nelabvēlīgajām sekām, proti, atbrīvošanu no darba vai amata, tostarp, nepagarinot darba līgumu vai neieceļot amatā uz nenoteiktu laiku, ja bija pamats domāt, ka tas tiks darīts, pazemināšanu amatā, pārcelšanu citā darbā, profesionālās apmācības vai kvalifikācijas paaugstināšanas liegšanu, darba vai amata pienākumu, darba laika vai samaksas mainīšanu, negatīva darba novērtējuma sniegšanu, goda, cieņas un reputācijas aizskaršanu, licences un atļauju anulēšanu, vienpusēju atkāpšanos no līguma vai tā izbeigšanu, ārsta atzinuma pieprasīšanu, vienlīdzīgas attieksmes principa pārkāpšanu, vai citu tiešu vai netiešu nelabvēlīgu seku radīšanu trauksmes cēlējam.
45. Ar brīdi, kad trauksmes cēlējs ir cēlis trauksmi Trauksmes celšanas likuma noteiktajā kārtībā, viņam, viņa radiniekiem un saistītajām personām ir tiesības uz aizsardzību saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma 10.pantu.
46. **Noslēguma jautājumi**
47. Institūta klīniku vadītājiem ar šiem iekšējiem noteikumiem iepazīstināt padotībā esošos darbiniekus.

Valdes priekšsēdētājs /\*Elektroniskais paraksts/ Ģirts Šalms

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**Pielikums Nr.1**

**Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa**

|  |
| --- |
| Adresāts: **SIA “Rīgas Stradiņa universitātes Stomatoloģijas institūts”** |

|  |
| --- |
| **1.Pārkāpuma apraksts** |
| Informācija par iespējamo pārkāpumu, minot konkrētus faktus vai apstākļus (piem., datums un vieta, kur iespējamais pārkāpums ir noticis), iesaistītās personas, to amati vai iesaistītās juridiskās personas. |
|  |
| Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (dokumenti, sarakstes, fotogrāfijas u.tml.) |
|  |
| **2. Informācijas iegūšanas veids un Jūsu saistība ar Institūtu** (atzīmējiet atbilstošo): |
| * Esmu Institūta darbinieks |
| * Pildu darba pienākumus Institūtu saistītā organizācijā |
| * Esmu praksē Institūtā |
| * Sniedzu pakalpojumu un/vai piegādāju preces Institūtam |
| * Iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot darba tiesiskās attiecības ar Institūtu |
| * Cita saistība (norādiet, kāda) |

|  |
| --- |
| **3. Norādiet, kādu kaitējumu sabiedrības interesēm Jūsu minētais pārkāpums ir vai, iespējams, var radīt. Precizējiet, kuriem sabiedrības pārstāvjiem.** |
|  |
| **4. Vai par pārkāpumu esat ziņojis iepriekš** (atzīmējiet atbilstošo) |
| * Nē, šī ir pirmā reize |
| * Jā, ziņoju savā darba vietā |
| * Jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai) |
| * Jā, ziņoju gan savā darba vietā, gan citā institūcijā |
| Jūsu komentāri: |
| **5. Ziņas par iesniedzēju** |
| Vārds, uzvārds, personas kods |
| **Kontaktinformācija:**  **Adrese:**  **E-pasts:**  **Tālrunis:** |
| 1. **Iesniegšanas datums** |
| 1. **PIELIKUMI** |
| Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsuprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi. |

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es (atzīmēt atbilstošos)

* piekrītu manu personas datu apstrādei un glabāšanai (ziņojuma reģistrēšanai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani);
* apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu;
* apzinos, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības;
* nevēlos saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu un lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu;
* atļauju publicēt informāciju (neatklājot un neapdraudot manu identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības) gadījumā, ja pārkāpums tiks konstatēts.

Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu (atzīmēt atbilstošo):

* Piekrītu, ka manu ziņojumu turpmāk izskata kā fiziskas personas iesniegumu;
* Nepiekrītu, ka manu ziņojumu turpmāk izskata kā fiziskas personas iesniegumu

Informācija par turpmāko saziņu:

* Nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no ziņojuma saņemšanas, Jums tiks nosūtīts ziņojuma saņemšanas apstiprinājums.
* 7 (septiņu) dienu laikā no ziņojuma saņemšanas dienas tiks pieņemts lēmums par ziņojuma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, par ko Jums 3 (trīs) dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas paziņos atbildīgā persona uz šajā ziņojumā norādīto kontaktinformāciju;
* Ja Jūsu ziņojums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, Institūts vai kompetentā iestāde 2 (divu) mēnešu laikā no lēmuma par Jūsu ziņojuma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu pieņemšanas dienas informēs Jūs par tā izskatīšanas gaitu;
* Papildu informācijas nepieciešamības gadījumā ar Jums var sazināties Institūta vai kompetentās iestādes atbildīgās personas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vārds/uzvārds